



KARTA OPISU PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu

Działalność gospodarcza i zarządzanie finansami przedsiębiorstwa transportowego

Przedmiot

Kierunek studiów

Rok/semestr

Transport

2/3

Studia w zakresie (specjalność)

Profil studiów

Transport drogowy

ogólnoakademicki

Poziom studiów

Język oferowanego przedmiotu

drugiego stopnia

polski

Forma studiów

Wymagalność

stacjonarne

obieralny

Liczba godzin

Wykład

Laboratoria

Inne (np. online)

15

0

0

Ćwiczenia

Projekty/seminaria

15

0

Liczba punktów

2

Wykładowcy

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:

dr inż. Jakub Kowalczyk

email: jakub.kowalczyk@put.poznan.pl

tel. 61-665 2248

Wydział Inżynierii Lądowej i Transportu

ul. Piotrowo 3, 60-965 Poznań

Wymagania wstępne

Student ma ogólną wiedzę z zakresu przepisów regulujących prowadzenie działalności gospodarczej z zakresu transportu drogowego.

Student powinien wykazywać ogólną umiejętność identyfikacji problemów związanych z finansowaniem prowadzonej działalności gospodarczej.

Student wykazuje chęć do pogłębiania wiedzy z zakresu przedmiotów interdyscyplinarnych. Student jest otwarty na poznawanie nowych rozwiązań związanych z przedmiotem kształcenia.

Cel przedmiotu

Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z zasadami prowadzenia działalności gospodarczej



transportowej, w szczególności w aspektach finansowych - w obszarze finansowania działalności, pozyskiwania środków projektowych planowania budżetu, fakturowania planowania i stosowania cenników oraz stosowania prawa podatkowego.

Celem dodatkowym jest uzyskanie wiedzy zgodnej z załącznikiem I do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającego wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego i uchylającego dyrektywę rady 96/26/WE w zakresie modułów D oraz E.

Przedmiotowe efekty uczenia się

Wiedza

Student zna ekonomiczne, prawne i inne uwarunkowania działalności firm transportowych.

Student ma podstawową wiedzę dotyczącą zarządzania / prowadzenia działalności gospodarczej oraz indywidualnej przedsiębiorczości.

Umiejętności

Student potrafi pozyskiwać informacje z literatury, baz danych oraz innych źródeł (w języku polskim i angielskim), integrować je, dokonywać ich interpretacji i krytycznej oceny, wyciągać wnioski oraz formułować i wyczerpująco uzasadniać opinie.

Student potrafi określić kierunki dalszego uczenia się i zrealizować proces samokształcenia, w tym innych osób.

Kompetencje społeczne

Student rozumie, że w zakresie inżynierii transportu wiedza i umiejętności bardzo szybko stają się przestarzałe.

Student rozumie znaczenie działalności popularyzatorskiej dotyczącej najnowszych osiągnięć z zakresu inżynierii transportu.

Student ma świadomość potrzeby rozwijania dorobku zawodowego oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej.

Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny

Efekty uczenia się przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:

Egzamin pisemny oraz egzamin ustny. W czasie egzaminu pisemnego Student, zapisuje w formie punktów najważniejsze zagadnienia oraz schematy, które są omawiane w części ustnej egzaminu.

W zakresie ćwiczeń - ocenie będzie podlegać aktywność w czasie zajęć oraz kolokwium końcowe.

Treści programowe

1. Podatek od wartości dodanej (VAT) od usług transportowych, podatki od pojazdów silnikowych, podatki od niektórych pojazdów użytkowanych w drogowym transporcie rzeczy, opłaty drogowe i opłaty za korzystanie z infrastruktury, podatek dochodowy.



2. Przepisy i praktyki związane z posługiwaniem się czekami, weksłami, weksłami własnymi, kartami kredytowymi oraz innymi środkami płatniczymi i sposobami płatności.
3. Formy udzielania kredytów (kredyt bankowy, akredytywa dokumentowa, depozyt gwarancyjny, kredyt hipoteczny, leasing, najem, faktoring).
4. Pojęcie oraz sporządzanie bilansu, interpretacja rachunek zysków i strat, ocena rentowności przedsiębiorstwa i jego sytuację finansową.
5. Składniki kosztowe przedsiębiorstwa (koszty stałe, koszty zmienne, kapitał obrotowy, amortyzacja), wyznaczanie kosztów przypadający na pojazd, na kilometr, na przejazd lub na tonę.
6. Schemat organizacji zatrudnienia w przedsiębiorstwie oraz zaplanować wykonywanie pracy.
7. Zasady marketingu, reklamy i public relations, w tym promocji sprzedaży usług transportowych oraz sporządzania dokumentacji (akt) klientów.
8. Oprogramowanie do elektronicznego przesyłania danych w transporcie drogowym.
9. Fakturowania usług w zakresie drogowego transportu, międzynarodowe reguły handlowe (Incoterms) wraz z ich zastosowaniem.
10. Pomocnicza działalność transportowa, jej rola, funkcja, przepisy dotyczące opłat za przejazd i cenników w publicznym i prywatnym transporcie osób.
11. Planowanie tras transportowych w aspekcie praktycznym.

Metody dydaktyczne

Wykład z prezentacją multimedialną, ćwiczenia tablicowe, case study

Literatura

Podstawowa

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009 r. ustanawiające wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego i uchylające dyrektywę rady 96/26/we.
2. Ustawa o publicznym transporcie zbiorowym
3. Red. Mitraszewska I.: Organizacja i funkcjonowanie przedsiębiorstwa transportu drogowego rzeczy, wyd. Instytutu Transportu Samochodowego, Warszawa, 2019
4. Aleszczyk J.: Rachunkowość finansowa od podstaw, ZYSK I S-KA, Poznań, 2016
5. Pfaff J., Strojek-Filus M.: Podstawy rachunkowości z uwzględnieniem MSSF, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, 2020
6. Nykiel W.: Prawo podatkowe w Polsce, DIFIN Spółka Akcyjna, Warszawa, 2018.



Uzupełniająca

1. Madej B, Michnikak J, Madej R, Kurcz J, Certyfikat kompetencji zawodowych - Podręcznik przewoźnika drogowego; wyd. Akademia Transportu i przedsiębiorczości, spółka z o.o., Warszawa, 2019.
2. Adair C.B., Murray B.A.: Radykalna reorganizacja firmy. Wydawnictwa Naukowe PWN, Warszawa, 2002.

Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

	Godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	45	2,0
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	30	1,5
Praca własna studenta (studia literaturowe, przygotowanie do zajęć laboratoryjnych/ćwiczeń, przygotowanie do kolokwίων/egzaminu, wykonanie projektu) ¹	15	0,5

¹ niepotrzebne skreślić lub dopisać inne czynności